令和8年度 居住支援研修会

受講証明書 発行手順

⚠ **【受講証明書の発行対象・目的】**

「令和8年度 居住支援協議会等活動支援事業」に申請した**居住支援法人のみ**発行可能

（※補助金交付手続きの必須資料です。それ以外の目的での発行はできません。）

【重要】受講証明書発行申請 受付期間

2026年12月4日（金）～2027年1月8日（金）

【重要なお知らせ】

【重要】前年度とここが変わりました！ 4つの変更点

変更 01

受講必須回数「全3回すべて受講」

前年度：全4回中の1、2回のみ

今年：**全3回（1、2、3回）すべて**の受講が必要

変更 02

全3回受講後に受講証明書を「まとめて1枚」発行

前年度：1回ごとに1枚発行

今年：全3回終了後に **1法人につき1枚** 発行

変更 03

受講証明書の発行申請ページは 12月4日から公開

12月4日（金）の第3回終了後まで発行ページは公開されません

変更 04

審査後に居住支援法人サポートセンターから受講証明書をメール交付

前年度：各自ダウンロード

今年：審査後に番号・法人名入りでメール交付

【全体日程・発行条件】

全体スケジュールと発行条件

事前申込必須

研修会 参加申込期間

2026年10月1日(木)
〜2027年1月8日(金)

リアル配信・アーカイブ配信共通の事前申込期限です

受講＋合い言葉

受講証明書発行申請期間

2026年12月4日(金)
〜 2027年1月8日(金)

第3回終了後の12月4日に専用申請フォームが公開されます

メール交付

受講証明書 交付期間

2027年1月12日(火)
〜2027年1月15日(金)

事前登録＋発行申請完了の対象法人へ順次メール交付

【手続きの流れ】

受講手続きから証明書発行までの流れ

STEP 01

研修会 参加申込

申込フォームより事前参加登録
（2027年1月8日締切）
「申込完了」メールが届く

STEP 02

専用ページにアクセス

「申込完了」メールに記載のパスワードを使用し当会ホームページ内のオレンジ色ボタン「②参加者専用ページ」よりログイン

STEP 03

研修会全3回を受講

全3回（リアル配信またはアーカイブ）をすべて視聴・受講（必須）

STEP 04

合い言葉のメモ

研修会で発表される受講確認用「合い言葉」を控える
（全3回分・計3つ）

STEP 05

12/4～ 受講証明書発行申請

12/4公開フォームより合い言葉3つを入力し申請
（1法人につき1枚）

STEP 06

受講証明書をメールにて交付

1/12～1/15に登録メールアドレスへ居住支援法人サポートセンターより受講証明書を交付

【注意事項・お問い合わせ】

受講証明書に関する留意事項・お問い合わせ窓口

⚠ 受講証明書発行の厳守事項

■ 合い言葉の管理

合言葉に関するお問い合わせには、事務局ではお答えできません。
紛失された場合は、ご自身でアーカイブ配信にてご確認をお願いいたします。

■ 居住支援法人サポートセンターからのお知らせ

受講証明書の不正取得・悪用が判明した際は、補助事業者に対して、補助金の全部もしくは一部を交付せず、
その交付を停止し、又は交付した補助金の全部もしくは一部の返還を命じることがあります。

? 本研修会に関するお問い合わせ

全居協ホームページ令和8年度居住支援研修会の
オレンジ色ボタン【③よくある質問】をご確認の
上、全居協事務局までお問い合わせください。

補助金申請に関するお問い合わせ

受講証明書取得後の補助金申請に関するお問い合わ
せは全居協では対応できません。居住支援法人サ
ポートセンターへお問合わせください。

期日（2027年1月8日）までに参加申込および受講証明書の発行申請をお済ませください。